**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor Registrasi : ……………………………….\*

1. **IDENTITAS PEMOHON**

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telp/Email :

1. **PERMOHONAN INFORMASI**

Informasi Yang dimohonkan :

Alasan Permohonan :

Cara Memperoleh Informasi\*\* :

 Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*

 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* :

 Mengambil langsung

 Kurir

 Pos

 Email

|  |
| --- |
| ..................(tempat),…………………(tanggal, bulan, tahun) |
| Petugas Pelayanan Informasi(Penerima Permohonan)………………………………….(nama dan tanda tangan) | Pemohon Informasi………………………………….(nama dan tanda tangan) |

Keterangan :

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* Coret yang tidak perlu