**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor Registrasi : ……………………………….\*

1. **IDENTITAS PEMOHON**

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telp/Email :

1. **PERMOHONAN INFORMASI**

Informasi Yang dimohonkan :

Alasan Permohonan :

Cara Memperoleh Informasi\*\* :

Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*

Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* :

Mengambil langsung

Kurir

Pos

Email

|  |  |
| --- | --- |
| ..................(tempat),…………………(tanggal, bulan, tahun) | |
| Petugas Pelayanan Informasi  (Penerima Permohonan)  ………………………………….  (nama dan tanda tangan) | Pemohon Informasi  ………………………………….  (nama dan tanda tangan) |

Keterangan :

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* Coret yang tidak perlu